

「福祉のお仕事」をリニューアルしました

もっと事業所をアピールできます！

- ◆ 検索結果を表示する画面で、求職者へのメッセージや写真等、事業所のアピールポイントをわかりやすく表示できるようになりました。
- ◆ 求人票登録時に、検索結果に表示する求職者へのメッセージや写真等を登録してください。
- ◆ 求職者の関心をひけるように積極的にアピールをしましょう。

検索結果一覧で求職者へアピール

- 「福祉のお仕事」ホームページで求人を検索すると、検索結果一覧に求職者へのメッセージや事業所の写真等、アピールポイントをわかりやすく表示できるようになりました。

検索結果一覧

該当 2 件

2700-2105-00001

訪問リハビリテーション / 介護職

職務内容 特養等での介護

都道府県/市区町村 東京都 大田区

地域

法人名

事業所名 中央人材会

賃金 月給 280,000円~295,000円

年齢要件 不問

掲載開始日 2021/06/01

掲載終了日(予定) 2021/08/31

被災者

正社員

新卒不可

介護

(介護)

H1

年間休日120日・基本定時退社など働きやすさ抜群！

心を込めたケアや看護を行う為には、
職員自身が満足して働ける環境でないといけません。
為、当会では「基本定時退社」「有給取得」
など、働きやすい制度を整えています。
子育てや家庭と両立しながら働いているスタッフも多いです。

一人ひとりに合わせた研修プログラムをご用意しています。
経験が浅い方、未経験の方も安心してください。
長年続けている方が多く、何でも相談し合える環境です。



特にアピールしたいポイントをわかりやすく伝えましょう。

職場の雰囲気を写真でも伝えましょう。

事業所から求職者に向けたメッセージ等をしっかり書きましょう。

詳細をみる

求人票検索時に検索結果一覧に表示するアピールポイントの登録方法

手順1 求人票を登録

- 1 事業所マイページにログインして「求人票の新規申請」を押します。

【事業所マイページへようこそ】

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【東京福祉人材センターからのお知らせ】

【本館用一覧】

【求人票の新規申請】

求人票の新規申請を押します。

- 2 求人票の登録で「ステップ1」～「ステップ5」まで入力します。

ステップ1

中略

ステップ5

手順2 求人票検索結果一覧に表示するアピールポイントを登録

- 3 「ステップ6」で①キャッチコピー②事業所から求職者へのメッセージを入力し、③写真を登録します。

求人票を登録する

ご注意：情報の入力は20分以内に行い、「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。情報入力中に席を外される場合は、必ず下書き保存ボタンを押してください。

求人職種・募集人数・新卒学生の取扱・既卒者の応募・募集期間・採否決定予定日の項目については、登録後は変更できません。変更が必要な場合は、一旦登録を抹消し、再度新規に登録しなおす必要があります。

ステップ6 事業所紹介の入力

①キャッチコピー (30文字以内)

②事業所から求職者へのメッセージ (300文字以内)

③写真

手順3 内容を確認して申請する

- 4 「ステップ6」の入力後、「次へ」を押すと、確認画面が表示されるのでよろしければ「この内容で申請する」を押します。

【事業所紹介】

この内容で申請する

「この内容で申請する」

手順4 審査・承認

- 5 管轄する都道府県センタ・バンクにて承認作業を行います。

手順5 審査完了通知

- 6 センター・バンクによる承認が完了すると、登録完了メールが送信されます。